

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЯ № 3

664020, г. Иркутск, улица Ленинградская, дом 75, тел. 32-91-55, 32-91-54

Приложение 1

к приказу

от 22.01.2014 г. № 32

Педагогический совет гимназии

от 28 августа 2014г. Протокол №1

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 29 августа 2014 г. № 313

Директор МБОУ г. Иркутска гимназии № 3

А.С. Трошин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачислении, переводе и отчислении учащихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения г. Иркутска гимназии № 3**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила зачисления, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного (автономного) общеобразовательного учреждения г. Иркутска гимназии №3 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1, Федеральным законом РФ от 31. 05. 2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993 №4528-1«О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 года, регистрационный №31800, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом МБОУ г. Иркутска гимназии № 3 (далее – Гимназия) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.
- 1.2. Правила регламентируют процедуру зачисления в гимназию граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Иркутска за гимназией (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего

образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в гимназии свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории; порядок перевода и отчисления из гимназии.

- 1.3. При приёме граждан в первый и последующие классы Гимназии в день подачи личного заявления знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.4. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 1.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Гимназия, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
- 1.7. При зачислении детей, зарегистрированных на закреплённой территории и приёме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории преимущественным правом, обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:
  - дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
  - дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
- 1.8. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Гимназию заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют:
  - военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата);
  - сотрудники полиции – удостоверение (справку с места работы).

## **2. Общий порядок зачисления**

- 2.1. При зачислении граждан в Гимназию осуществляются следующие процедуры:
  - приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов;
  - регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений (приложение 2 к настоящему Положению);
  - выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Гимназии, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Гимназию и о перечне представленных документов (приложение 3 к настоящему Положению);

- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Гимназии, указанными в п. 1.3. настоящего Положения;
  - рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
  - издание приказа о зачислении в Гимназию в течение 7 рабочих дней после приёма документов (приложение 4 к настоящему Положению) и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
  - издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (приложение 6 к настоящему Положению);
  - занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
  - оформление на каждого зачисленного ребёнка в Гимназию личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.
- 2.2. Зачисление в Гимназию проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).
- 2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Гимназии, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора Гимназии (приложение 9 к настоящему Положению).

### **3. Порядок зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания**

- 3.1. Количество первых классов в Гимназии определяется по согласованию с департаментом образования администрации г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом санитарных и лицензионных требований.
- 3.2. Если число поданных заявлений от закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, превышает количество мест в первых классах Гимназии, родителям (законным представителям) следует обратиться в департамент образования, который решит вопрос о приёме детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории соответствующего административного округа г. Иркутска.
- 3.3. В 1-е классы Гимназии зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.4. Приём заявлений о зачислении в первый класс Гимназии для закреплённых лиц осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года.
- 3.5. Зачисление в Гимназию оформляется распорядительным актом (приказом) в течение семи рабочих дней после приема документов.
- 3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливают график приема документов.

- 3.7. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Гимназии осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (Законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.9. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:
- личное письменное заявление о зачислении в Гимназию (приложение 1 к настоящему Положению);
  - копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
  - копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории с предъявлением оригинала;
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).
- 3.10. Гимназия не вправе требовать представление других документов в качестве основания для приёма детей.
- 3.11. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Гимназии в течение обучения ребёнка.
- 3.12. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Гимназией в зависимости от места регистрации (Приложение 5 к настоящему Положению).
- 3.13. График приёма документов Гимназия ежегодно размещает на официальном сайте Гимназии и информационном стенде за месяц до срока, указанного в п. 3.3. настоящего Положения.

#### **4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории**

- 4.1. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в первый класс Гимназии для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется с 1 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.2. В случае, если Гимназия закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Гимназия вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1. настоящего Положения.
- 4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:
- личное письменное заявление о зачислении в Гимназию по установленной форме;
  - копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).
- 4.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоначальное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы**

- 5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Гимназией осуществляется процедура, указанные в разделе 2 настоящего Положения.
- 5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:
  - личное письменное заявление о зачислении в Гимназию по установленной форме;
  - личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
  - аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы);
  - выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы);
  - справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Гимназии).
- 5.3. Обучающиеся, не имеющие документов (личного дела, выписки текущих отметок по всем изучавшимся учебным предметам в предыдущем образовательном учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников Гимназии.
- 5.4. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо Гимназии, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## **6. Порядок зачисления в Гимназию иностранных граждан или лиц без гражданства**

- 6.1. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства в гимназию осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему

документами копия с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

- 6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.
- 6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).
- 6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### **7. Основания для отказа о зачислении в Гимназию**

- 7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, в Гимназию может быть:
  - отсутствие свободных мест;
  - недостижение ребенком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс);
  - наличие противопоказаний обучения в массовой школе по состоянию здоровья.
- 7.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящего Положения департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в первый класс в другое общеобразовательное учреждение.

#### **8. Перевод учащихся.**

##### **8.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри Гимназии.**

- 8.1.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри Гимназии осуществляется при наличии свободных мест в параллельном классе на основании заявления родителей (законных представителей) и распоряжения директора Гимназии.

##### **8.2. Перевод учащихся в специальные (коррекционные) классы.**

- 8.2.1. Перевод учащихся Гимназии в специальные (коррекционные) классы осуществляется департаментом образования только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

##### **8.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение.**

- 8.3.1. Перевод учащихся Гимназии в другое образовательное учреждение может осуществляться по следующим основаниям:

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
  - реорганизация или ликвидации Гимназии по решению учредителя. В случае прекращения деятельности Гимназии учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 8.3.2. Перевод учащегося Гимназии в случаях, указанных в п.8.2.1. настоящего Положения, в другое образовательное учреждение г. Иркутска может осуществляться в течение всего учебного года.
- 8.3.3. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение г. Иркутска выдаются документы:
- личное дело учащегося, оформленное в соответствии с установленными требованиями;
  - табель текущей успеваемости (при переводе в течение учебного года), заверенный печатью и подписью директора;
- 8.3.4. Документы, указанные в п. 8.3.2. настоящего Положения, выдаются родителям (законным представителям) при предоставлении ими в Гимназию справки, подтверждающей, что обучающийся будет принят в образовательное учреждение, куда он переводится (приложение 7 к настоящим Правилам).
- 8.3.5. Родители (законные представители) после зачисления ребёнка в образовательное учреждение, которое он переведён, обязаны предоставить в гимназию, где ребёнок обучался ранее справку-подтверждение о зачислении (Приложение 8 к настоящим Правилам).

## 9. Отчисление учащихся

- 9.1. Отчисление учащихся из Гимназии, оформляется приказом директора и
- 9.2. осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования.
- 9.3. Основанием для отчисления учащегося из Гимназии является:
- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
  - завершение основного общего образования и получение документа государственного образца о получении основного общего образования;
  - медицинские показания, когда по состоянию здоровья ученик не может осваивать программу общего образования, реализуемую Гимназией;
  - достижение возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также департамента образования
- 9.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Гимназию до получения основного общего образования, и департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 9.5. За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Гимназии по решению Педагогического совета обучающийся, не достигший возраста пятнадцати лет, может быть исключен из Гимназии.
- 9.6. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, уже имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Гимназии и совершенного им нового грубого нарушения дисциплины.

- 9.7. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Гимназии; причинения ущерба имуществу Гимназии, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Гимназии.
- 9.8. Исключение может быть применено к обучающемуся только в том случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Гимназии отрицательно влияет на других учащихся, затрагивает права работников Гимназии, а также мешает её нормальному функционированию.
- 9.9. Решение педагогического совета об исключении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей) с учётом их мнения и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 9.9.1. Гимназия письменно уведомляет учащегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об его исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.
- 9.9.2. Не присутствие учащегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не является препятствием для рассмотрения вопроса об исключении.
- 9.10. Исключение детей-сирот и учащихся, оставшихся без попечения родителей, возможно только с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.
- 9.11. Выбытие учащегося по основаниям, указанным в п.9.2. настоящего Положения, а также по получению им среднего (полного) общего образования оформляется приказом директора с указанием причины выбытия. Одновременно в алфавитную книгу заносится номер и дата приказа, а также указывается причина выбытия.