

**Департамент образования
Комитета по социальной политике и культуре
Администрации г. Иркутска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЯ № 3
664020, г. Иркутск, улица Ленинградская, дом 75, тел. 32-91-55, 32-91-54**

«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Иркутска гимназии № 3
А.С.Трошин

Приказ №114 от 19.03.2019



**Положение
о социально-психолого-педагогической службе (СППС)
МБОУ города Иркутска гимназии №3**

1. Общие положения.

1.1. Служба социально-психолого-педагогического сопровождения (далее – Служба СППС) является структурным подразделением МБОУ г. Иркутска гимназии №3. Ее деятельность направлена на создание социально-психологических условий для полноценного развития и успешного обучения детей и подростков в ситуациях школьного взаимодействия, на определение причин нарушения их личностного и социального развития, а также на оказание помощи учащимся, имеющим трудности в обучении, личностном и социальном развитии.

1.2. В своей деятельности Служба СППС руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МБОУ г. Иркутска гимназии №3 и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Службы направлена на реализацию комплексного системного подхода в решении задач обеспечения безопасности, психологического благополучия и развивающего характера образовательной среды всех участников образовательного процесса:

- детей различных категорий (одарённых, с особенностями в развитии, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с проблемами в обучении, в школьной и социальной адаптации, детей-сирот и т.д.);
- родителей (законных представителей);
- педагогов (классных руководителей, авторов образовательных программ и проектов, учителей и воспитателей, испытывающих затруднения в организации учебного и воспитательного процесса).

2. Цели и задачи Службы СППС.

2.1. Целью Службы СППС является создание и поддержание в гимназии системы социально-психологических условий, способствующих успешному обучению и развитию личностного потенциала учащихся.

2.2. Задачами Службы СППС школы являются:

- создание условий для активного присвоения и использования социально-психологических знаний всеми субъектами учебно-воспитательного процесса;
- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса школьника и динамики его развития в процессе обучения;
- создание специальных социально-педагогических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии и обучении;
- помощь в социальной адаптации детей, создание условий для их правовой защиты;
- создание социально-психологических условий для совершения каждым ребенком личностно значимых жизненных выборов, в частности профессиональных;
- организация профессионального роста педагогов в сфере своей компетенции по данному направлению деятельности.

3. Основные направления деятельности Службы СППС.

3.1. **Социально-педагогическая и психологическая профилактика** возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.2. **Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение** участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. **Психолого-педагогическая диагностика** – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

3.4. **Психокоррекционная работа** – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение индивидуальных и групповых форм работы среди участников образовательного процесса.

3.5. **Социально-психолого-педагогическое консультирование** родителей и педагогов по различным психолого-социально-педагогическим проблемам, вопросам воспитания и обучения.

3.6. **Научно – методическая работа** - участие в научно практических семинарах (как внутреннего, так и внешнего образовательного пространства), конференциях, анализ и планирование деятельности, анализ научной и практической литературы для подбора диагностического и методического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; курсы повышения квалификации, посещение совещаний и методических объединений.

3.7. **Социально-диспетчерская работа.**

4. Организация деятельности СППС.

4.1. Центральным звеном модели деятельности Службы является психолого-педагогический консилиум, который позволяет объединить усилия педагогов, психолога и всех других субъектов учебно-воспитательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии детей и подростков, наметить целостную программу

индивидуального сопровождения и адекватно распределить обязанности и ответственность за её реализацию.

4.2. Основные периоды сопровождения:

- адаптация в начальном звене школы,
- переход в среднее звено,
- адаптация в среднем звене,
- подростковый кризис,
- адаптация в старшем звене.

4.3. Систему деятельности можно разбить на этапы:

• Постановка проблемы. Данный этап основан на промежуточной диагностике, диагностическом минимуме и запросах педагогов, родителей. В результате выделяются 2 группы детей:

1. социально-психологически благополучные дети с их особенностями,
2. «группа риска» (дети, имеющие проблемы в обучении, развитии).

- Уточнение проблемы. Включает углублённую диагностику плюс медико-психолого-педагогический консилиум, как сборка целостного портрета статуса ребёнка (класса).
- Решение проблемы. Разработка стратегии сопровождения, т. е. программы через постоянно действующий консилиум всех специалистов, реализацию таких направлений работы, как консультирование, коррекционно-развивающее, просветительское, диспетчерское направление (тесная связь с другими образовательными и медицинскими структурами города). Система комплексного подхода позволяет сделать учителей и администрацию проводниками идей, строить деятельность на психологических основах с учётом медицинских и социальных особенностей.

4.4. Сопровождение ребёнка в гимназии преимущественно осуществляется педагогическими средствами, через традиционные школьные формы взаимодействия (учебная и воспитательная).

5. Структурные подразделения службы социально-психолого-педагогического сопровождения.

5.1. Состав Службы СППС:

- руководитель Службы – заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по учебной работе,
- педагоги-психологи,
- социальные педагоги,
- учителя-логопеды;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости);
- инспектор КДН (участвует по необходимости).

Деятельность службы СППС осуществляется специалистами, имеющими высшее специальное образование, либо высшее педагогическое образование и специальную подготовку по психологической, дефектологической, или социальной работе. Квалификация работника должна быть подтверждена специальным дипломом.

5.2. К деятельности Службы могут привлекаться уполномоченные по защите прав и законных интересов ребенка, классные руководители, учителя - предметники, родители

учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

5.3. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

6. Функциональные обязанности участников Службы.

6.1. Психологическое подразделение.

- Деятельность педагога-психолога строится в соответствии с типовыми функциональными обязанностями и индивидуальным планом, исходя из положения о службе практической психологии Иркутской области (Приказ Глав УО и ПО от 29.10.2003г. №1431).
- Работа педагога-психолога осуществляется по основным традиционным направлениям и регламентируется Письмом Министерства образования Российской Федерации от 24 декабря 2001 г., №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».
- Свою деятельность педагог-психолог осуществляет в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией гимназии.
- Содержание работы:
 - психопрофилактика,
 - психологическое просвещение: формирование психологической культуры и компетентности педагогов,
 - диагностика (индивидуальная и групповая диагностика),
 - консультирование (индивидуальное и групповое),
 - коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая)

6.2. Социальное подразделение.

- Деятельность социального педагога строится в соответствии с квалификационными характеристиками социального педагога образовательного учреждения, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; приказа Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010г. № 2075.
- Свою деятельность социальный педагог осуществляет в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией гимназии.
- Содержание работы:
 - ежегодный комплексный социальный мониторинг классов,
 - характеристика и помощь неблагополучным семьям, анализ социального статуса обучающихся,
 - информация о социально-педагогической ситуации в районе, взаимодействие с инспектором КДН,
 - содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ;
 - обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
 - попечение, воспитание и надзор за обучающимися во время их нахождения в гимназии и структурах дополнительного образования;

– организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.

6.3. Педагогическое подразделение.

- Деятельность учителя-логопеда регламентируется Письмом Министерства образования РФ от 14.12.00. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- Свою деятельность учитель-логопед осуществляет в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией гимназии.
- Содержание работы:
 - организация профилактической и коррекционной работы по преодолению речевых нарушений воспитанников,
 - выявление, квалификация и коррекция речевых нарушений у детей,
 - развитие коммуникативной функции речи обучающихся,
 - в рамках профилактической работы обследование речи всех учащихся,
 - разъяснение и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей.

7. Права участников Службы.

7.1. Все участники службы имеют право:

- участвовать в управлении гимназией в порядке, определяемом Уставом гимназии;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом школы.

8. Ответственность участников Службы.

8.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке участники Службы несут ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- реализацию не в полном объеме плана работы и графика учебного процесса.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии, должностных обязанностей, и иных локальных нормативных актов, участники Службы несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка каждый участник Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

8.4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей каждый участник Службы несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.