

Департамент образования
Комитета по социальной политике и культуре
Администрации г. Иркутска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЯ № 3**
664020, г. Иркутск, улица Ленинградская, дом 75, тел. 32-91-55, 32-91-54

«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Иркутска гимназии № 3
А.С.Трошин

Приказ №114 от 19.03.2012



Положение о родительском комитете МБОУ Гимназии № 3

I. Родительский комитет является добровольной общественной организацией

II. Целевые установки родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет создан в целях содействия гимназии в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 2.2. Задачами родительского комитета являются:
 - Всемерное укрепление связи между семьёй и гимназией в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи;
 - Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии, к организации УВП;
 - Помощь гимназии в осуществлении обязательного среднего образования;
 - Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
 - Помощь в обеспечении хозяйственной и учебно-материальной базы гимназии.

III. Организация и содержание работы родительского комитета.

- 3.1. В состав родительского комитета входит один представитель от родительской общественности каждого класса. Ротация членов родительского комитета гимназии через 3 года или меньше в случае нежелания самого представителя.
- 3.2. Председатель родительского комитета выбирается на первом общем заседании родительского комитета и утверждается общим голосованием на три года.
- 3.3. Заседание родительского комитета считается состоявшимся при наличии 50% присутствующих членов родительского комитета.
- 3.4. Заседания родительских комитетов протоколируются секретарём и подписываются всеми присутствующими родителями в бланке реестра посещения.
- 3.5. Члены общего родительского комитета гимназии обязаны доводить информацию, услышанную на заседаниях до родительской общественности своего класса.
- 3.6. Родительский комитет устанавливает связи с общественными организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи гимназии в проведении праздников, конкурсов и укреплении её учебно-материальной базы.
- 3.7. Под руководством членов родительского комитета гимназии могут создаваться постоянные или временные инициативные группы по организации внеклассной воспитательной деятельности, как учащихся, так и родительской общественности.
- 3.8. Родительский комитет гимназии организует помощь гимназии по вопросам:
 - укрепления связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
 - создания методического и дидактического фонда УВП гимназии;

- создания необходимой материальной базы гимназии;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- проведение оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися;
- работы по профориентации старшеклассников;
- работа с учащимися и их семьями, нуждающимися в особом педагогическом внимании и контроле;
- осуществления контроля за выполнением учениками единых педагогических требований для учащихся гимназии;
- благоустройство и создания нормальных санитарно- гигиенических условий;
- организации питания учащихся в столовой гимназии;

3.9. Родительский комитет самостоятельно занимается сбором и распределением денежных средств от родительской общественности на развитие гимназии и оплату охранных услуг.

- Родитель, желающий ежемесячно вносить благотворительную помощь на развитие гимназии заполняет заявление..
- Заявления от родителей на благотворительную помощь находятся у человека, отвечающего за сбор денежных средств.
- Непосредственно сбором денег занимается человек, назначенный общим собранием РК. Сумма ежемесячного вознаграждения за сбор денежных средств определяется общим собранием на первом заседании родительского комитета.
- Отчетно-финансовая документация хранится у председателя родительского комитета (до очередного отчета на общем заседании) и предъявляется для ознакомления всем родителям, которые проявили желание ознакомиться с ней.
- Полномочия контроля, за финансово-хозяйственной деятельностью гимназии возлагается на родительский комитет гимназии и его председателя.
- Финансовая документация не подлежит трансляции для каждого родителя и класса, а консолидируется только у председателя родительского комитета.
- Приоритетное право утверждения использования денежных средств, после предварительного согласования с директором гимназии, принадлежит председателю родительского комитета.
- Денежные средства хранятся в бухгалтерии гимназии, в специальном сейфе, ключи от которого находятся только у председателя родительского комитета и лица, ответственного за непосредственный сбор денежных средств.
- Сейф подлежит обязательной опечатке после его закрытия.
- Денежные средства выдаются только материально-ответственным лицам: учителям, заместителям директора. Доверенным родителям, после подачи заявления на имя председателя родительского комитета, согласованное с директором гимназии.
- После расходования денежных средств материально-ответственные лица в недельный срок обязаны предоставить отчетные документы о целевом расходовании денежных средств: акт на списание денежных средств (не менее 3-х человек), товарный и кассовый чеки. При покупке товара на рынке или у частных лиц, так же при оплате каких-либо услуг, достаточно только акта о списании денежных средств.
- Приход денежных средств фиксируется путём внесения суммы взноса в сводный реестр по классам, с обязательным заверением подтверждающей подписи вносящего деньги.
- Сумма взноса устанавливается на первом заседании родительского комитета в данном учебном году.
- Установить обязательную финансово-хозяйственную отчетность председателя перед родительским комитетом не реже одного раза в четверть.
- После очередного отчёта (один раз в четверть) вся финансово-хозяйственная документация уничтожается.
- Все вещи купленные на родительские деньги, в конце четверти, ставятся на подотчёт.
- Считать возможным при расходовании денежных средств, использовать их для следующих нужд:

- премирование учащихся, добившихся выдающихся результатов в какой-либо области;
- организация массовых мероприятий в гимназии;
- частичная оплата командировочных учащимся, выезжающих на НПК, олимпиады, конкурсы и другие мероприятия за пределы города;
- оплата организационных взносов для участия учеников гимназии в различных мероприятиях;
- финансирование публикаций работ учащихся гимназии во внешних источниках;
- частичная оплата транспортных расходов учеников гимназии, выезжающих на мероприятия разного масштаба;
- пополнение материально-технической базы гимназии (оборудование, мебель, технические средства и др.);
- благоустройство гимназии и прилегающей к ней территории;
- пополнение методической базы гимназии (учебники, методические пособия, научно-познавательная литература, подписка на периодическую печать и др.);
- оплата охранных услуг;
- финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- различные доплаты работникам гимназии после предварительного согласования на общем заседании родительского комитета;
- выдача материальной помощи учащимся и учителям гимназии при сложной жизненной ситуации.

IV. Родительский комитет гимназии имеет право:

- 4.1. Контроля, после предварительного согласования с директором или его заместителями при объяснении целевых установок контроля по вопросам:
 - осуществления УВП гимназии;
 - обеспечения как платного, так и бесплатного питания учащихся в столовой гимназии;
 - организации работы системы дополнительного образования учащихся и других форм внеклассной воспитательной деятельности в гимназии;
 - ведения финансово-хозяйственной части деятельностью гимназии
- 4.2. Участвовать в работе педагогического и большого совета гимназии.
- 4.3. Вносить изменения, на усмотрение директора, в положения гимназии, через процедуру общего голосования на заседаниях.
- 4.4. Заслушивать директора гимназии о состоянии дел в гимназии и приоритетных направлениях работы;
- 4.5. Созывать родительские собрания и конференции;
- 4.6. Устанавливать связи с общественными организациями и учреждениями по вопросам оказания помощи гимназии в проведении праздников, конкурсов и укреплении её учебно-материальной базы;
- 4.7. Организовывать дежурство родителей;
- 4.8. Привлекать родительскую общественность гимназии к участию в различных формах УВ.