

**Департамент образования
Комитета по социальной политике и культуре
Администрации г. Иркутска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЯ № 3
664020, г. Иркутск, улица Ленинградская, дом 75, тел. 32-91-55, 32-91-54**

«Утверждаю»
Директор МБОУ г. Иркутска гимназии № 3
А.С.Трошин

Приказ №114 от 19.03.2012



Должностная инструкция учителя-логопеда

(Ф.И.О.)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя-логопеда его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по социальной защите, педагога-психолога, социального педагога, старшего вожатого или классного руководителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора (социальная защита).

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; положениями возрастной и специальной педагогики и психологии, методами и приемами предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, анатомо-физиологическими и клиническими основами дефектологии; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.6. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Основные направления деятельности учителя-логопеда

Учитель-логопед:

2.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в

развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

2.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

2.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

2.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Ведет необходимую документацию.

2.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

2.9. Реализует образовательные программы.

2.10. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.11. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.12. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Учитель-логопед:

3.1. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.2. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

3.3. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности

3.4. должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и

клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права.

Учитель-логопед: имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. участвовать в управлении школой, в порядке, установленном Уставом школы, вносить предложения на педагогических и административных советах школы по улучшению УВП;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 4.4. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. свободно выбирать и использовать методы и методики педагогической работы;
- 4.6. повышать квалификацию через посещение семинаров, мастер - классов, фестивалей...
- 4.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность

5.1 В установленном законодательством РФ порядке учитель-логопед несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий, уроков, соревнований и т.д., а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель-логопед несет ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3 За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморального проступка, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4 За причинение школе и участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Учитель-логопед:

- 6.1 работает, согласно расписанию, утвержденному директором школы;
- 6.2 планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный месяц. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.4 предоставляет директору письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;
- 6.5. предоставляет заместителям по УВР и ВР все необходимые отчеты о своей деятельности в течение указанного срока;
- 6.6 получает от администрации школы материалы нормативно - правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.7 систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями обучающихся детей.

С инструкцией ознакомлен(а). _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2012г.