

**Департамент образования  
Комитета по социальной политике и культуре  
Администрации г. Иркутска  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЯ № 3  
664020, г. Иркутск, улица Ленинградская, дом 75, тел. 32-91-55, 32-91-54**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ г. Иркутска гимназии № 3  
А.С.Трошин

Приказ №114 от 19.03.2012



### Должностная инструкция педагога-психолога

(Ф.И.О.)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н.

1.2. Педагог-психолог назначается, освобождается от должности директором школы.

1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы

1.4. Педагог-психолог имеет двойное подчинение по административной и профессиональной линиям. Административное управление осуществляется директором школы, профессиональное управление осуществляется через сеть психологических центров разного уровня

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется действующей Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, международными актами в области защиты прав детей, решениями администрации Иркутской области и органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, органов охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.6. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка

#### 2. Основные направления деятельности педагога-психолога

Педагог-психолог:

2.1 осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях;

2.2 осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения

образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.3 обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

2.4 проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

2.5 планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

2.6 содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

2.7 способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

2.8 определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);

2.9 оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

2.10 проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.11 проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;

2.12 составляет психолого-педагогические заключения по диагностическим материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников;

2.13 ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

2.14 участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;

2.15 способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;

2.16 осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды;

2.17 определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;

2.18 участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания;

2.19 консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);

2.20 анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов);

2.21 оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

### **3. Должностные обязанности**

Педагог-психолог:

3.1 участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

3.2 обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

3.3. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.4. должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **4. Права.**

Педагог-психолог имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой, в порядке, установленном Уставом школы, вносить предложения на педагогических и административных советах школы по улучшению УВП;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 4.4. на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. свободно выбирать и использовать методы и методики педагогической работы;
- 4.6. повышать квалификацию через посещение семинаров, мастер - классов, фестивалей...
- 4.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

## **5. Ответственность**

5.1 В установленном законодательством РФ порядке педагог-психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий, уроков, соревнований и т.д., а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несет ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3 За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморального проступка, педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4 За причинение школе и участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством.

## **6. Взаимоотношения и связи по должности**

Педагог-психолог:

- 6.1 работает, согласно расписанию, утвержденному директором школы;
- 6.2 планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный месяц. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.4 предоставляет директору письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;
- 6.5 предоставляет заместителям по УВР и ВР все необходимые отчеты о своей деятельности в течение указанного срока;
- 6.6 получает от администрации школы материалы нормативно - правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.7 систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями обучающихся детей.

С инструкцией ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.