

**Департамент образования  
Комитета по социальной политике и культуре  
Администрации г. Иркутска  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЯ № 3  
664020, г. Иркутск, улица Ленинградская, дом 75, тел. 32-91-55, 32-91-54**

«Утверждаю»  
Директор МБОУ г. Иркутска гимназии № 3  
А.С.Трошин

Приказ №114 от 19.03.2012



### **Должностная инструкция учителя**

(Ф.И.О. учителя)

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н.
- 1.2. Учитель назначается, освобождается от должности директором школы.
- 1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование, по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Учитель подчиняется директору школы, заместителю директора по УВР.
- 1.5. В своей деятельности учитель руководствуется действующей Конституцией и законом РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями администрации Иркутской области и органов управления образования всех уровней по вопросам образования, воспитания, органов охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
- 1.6. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка

#### **2. Основные направления деятельности учителя**

Учитель

- 2.1 Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей специфики преподаваемого предмета
- 2.2 Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.3 Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

2.4 Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.5 Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

2.6 Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

2.7 Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.8 Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.9 Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

### **3. Должностные обязанности**

Учитель

3.1. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.

3.2. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.3. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.4. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

3.5. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.6. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими),

коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права.**

Учитель имеет право:

4.1 участвовать в управлении школой, в порядке, установленном Уставом школы, вносить предложения на педагогических и административных советах школы по улучшению УВП

4.2 на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.4 на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.5 свободно выбирать и использовать методы и методики педагогической работы.

4.6 повышать квалификацию через посещение семинаров, мастер - классов, фестивалей...

4.7 аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации

#### **5 Ответственность**

5.1 в установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий, уроков, соревнований и т.д., а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2 за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией учитель несет ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3 за применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморального проступка, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4 за причинение школе и участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей. Учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством.

#### **6 Взаимоотношения и связи по должности.**

Учитель

6.1 работает, согласно расписанию, составленному заместителем по УВР и утвержденному директором школы.

6.2 планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3 представляет заместителям по УВР все необходимые отчеты о своей деятельности по предмету, в течение указанного срока.

6.4 получает от администрации школы материалы нормативно - правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5 систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями обучающихся детей.

С инструкцией ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.