

Департамент образования  
Комитета по социальной политике и культуре  
Администрации г. Иркутска  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИРКУТСКА ГИМНАЗИЯ № 3**  
664020, г. Иркутск, улица Ленинградская, дом 75, тел. 32-91-55, 32-91-54

«Утверждаю»  
Директор МБОУ г. Иркутска гимназии № 3  
А.С.Трошин

Приказ №114 от 19.03.2012



**Положение о лагере с дневным пребыванием «Солнышко»  
МБОУ г. Иркутска гимназии № 3**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №3 г. Иркутска (далее – гимназия)

1.2. Лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися гимназии с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии и настоящим Положением.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием создается в целях духовного, физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

### **1.5. Основными задачами лагеря являются:**

1.5.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.5.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

### **1.6. Основные функции лагеря:**

1.6.1. Организация полноценного питания.

1.6.2. Организация медицинского обслуживания.

1.6.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

1.6.4. Организация культурных мероприятий.

1.6.5. Организация экскурсий, игр, занятий в кружках, секциях, творческих объединениях.

1.6.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

1.6.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛАГЕРЕМ**

2.1. Лагерь открывается на основании приказа начальника отдела образования администрации г. Иркутска.

2.2. Лагерь создается на стационарной базе гимназии по адресу: Иркутск, ул. Ленинградская, д. 75.

2.3. Лагерь открывается на период каникул приказом директора гимназии.

2.4. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией гимназии.

2.5. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной образца.

2.6. Лагерь функционирует в период каникул 1 смену.

- 2.7. Питание (3-х разовое) детей организуется в столовой гимназии предприятием, имеющим соответствующие разрешения, выбранное на основе проведения конкурсной процедуры.
- 2.8. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора гимназии на период работы лагеря.
- 2.9. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет всю необходимую документацию.
- 2.10. Начальник лагеря:
- утверждает штатное расписание лагеря, правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
  - издает приказы, разрабатывает и утверждает у директора гимназии должностные инструкции работников лагеря;
  - проводит инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности, охране труда, профилактике травматизма, пожарной и антитеррористической безопасности;
  - организует подготовку к открытию и приемку лагеря;
  - составляет графики выхода на работу персонала;
  - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
  - разрабатывает планы работы лагеря и согласовывает их с директором гимназии;
  - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 2.11. Начальник лагеря имеет право требовать от работников лагеря, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.
- 2.12. Приказом директора гимназии по необходимости назначаются заместитель начальника лагеря, воспитатели, педагоги дополнительного образования (далее – работники лагеря) из числа работников гимназии. Работники лагеря допускаются к работе в лагере после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 2.14. Работники лагеря допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра.
- 2.15. Медицинское обслуживание в период работы лагеря обеспечивается медицинским работником, направляемым учреждением здравоохранения.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ**

- 3.1. В лагерь принимаются дети с 7 до 18 лет.
- 3.2. Для приема ребенка в лагерь родитель (законный представитель) подает письменное заявление,
- иные документы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.3. Администрация лагеря при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.4. При приеме в лагерь первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в гимназии, в органах внутренних дел.
- 3.5. Преимущественным правом при приеме в лагерь пользуются
- обучающиеся гимназии;
  - дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в гимназии.
- 3.6. Администрация лагеря может отказать гражданам в приеме их детей в лагерь при наличии медицинских противопоказаний.
- 3.7. Администрация лагеря обязана ознакомить обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения в лагере, режимом работы лагеря, планами работы лагеря и другими документами, регламентирующими организацию работы лагеря.
- 3.8. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся и воспитанников, строго соблюдаются требования санитарных норм и правил, техника безопасности, установленных в РФ для такого вида учреждений

Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25-30 человек для обучающихся и воспитанников 1-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах:

- демократии и гуманизма,
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся, воспитанников,
- привития норм здорового образа жизни;
- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;

4.2. Начальник (заместитель начальника) лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Начальник лагеря совместно с воспитателями лагеря, педагогами гимназии готовит план работы лагеря, распорядок дня и утверждает его у директора гимназии.

4.4. Работники лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Во время подготовки к открытию лагеря начальник лагеря совместно с заместителем директора по АХЧ готовит помещения (классы), спортивные и детские площадки, помещения столовой для размещения лагеря, закупают необходимое оборудование, материалы и инвентарь.

#### **5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. В лагере действуют положения и нормы пожарной безопасности, охраны труда, ГО и ЧС и антитеррористической безопасности, установленные в гимназии.

5.3. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.4. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а педагоги проводят инструктаж по технике безопасности для детей под личную роспись инструктируемых в журнале.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, установленных в РФ для образовательных учреждений такого вида.

За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором гимназии на время работы лагеря.

5.6. Организация экскурсий производится на основании действующих в гимназии инструкций.

#### **6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- Бюджета г. Иркутска;
- родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности и сдает отчет.